

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: فهد يحيى ناصر الشريف

التوقيع: 

التاريخ: 01 / 09 / 2025

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفقي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: محمد سالم الجابري

التوقيع: 

التاريخ: 2025/ 9/21

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفقي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الاسم: **يحيى عبده حوري**

التوقيع: 

التاريخ: 01/ 09/ 2025

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمر آخر.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفقي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي

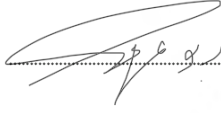


سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: ربوعه شوعي سفياني

التوقيع: 

التاريخ: 21 / 9 / 2025

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.



الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمر آخر.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.



أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بأراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب

 @birr230

١١



تعهد

أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الاسم: حسين زقاني الصدي

التوقيع: 

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/٢١

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين والداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: عبدالرحمن شيخين صوفي

التوقيع: 

التاريخ: 2025 09 01 / /

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم:
هند فاضل الودعاني
التوقيع:
التاريخ: / /

21/9/2025

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



ل.س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: حالية محمد احمد اللغبي

التوقيع: 

التاريخ: ٢١ / ٩ / ٢٠٢٥ م

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: موسى علي يحيى خيراني

التوقيع: 

التاريخ: 2025/9/21

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي

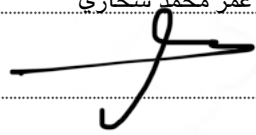


سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: حسن عمر محمد سحاري

التوقيع: 

التاريخ: / /
21/09/2025

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفقي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: م. محمد غالب الحريصي

التوقيع: 

التاريخ 2025/ 9/21

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بأراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي

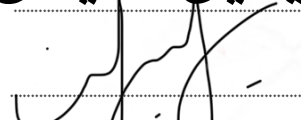


سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: يحيى سليمان لغبي العبدلي

التوقيع: 

التاريخ: 21/9/2025م

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمر آخر.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفقي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي

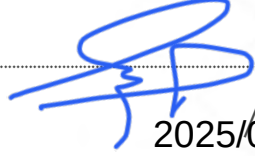


سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: جبريل صديق صلوي

التوقيع: 
التاريخ: 2025/09/01

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي

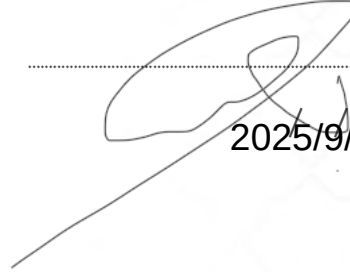


سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: يحيى ثابت جابر الجابري

التوقيع: 

التاريخ: 2025/9/21

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: عبدالاله قاسم عبدلي

التوقيع: 

التاريخ: 21/09/2025

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

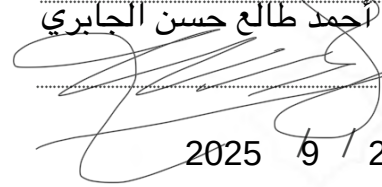
رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



ل.س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: أحمد طالع حسن الجابري
التوقيع: 
التاريخ: 21 / 9 / 2025

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: عبدالله احمد يحيى ودعاني

التوقيع: 

التاريخ: 2025 9/21

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي

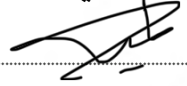


س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: لمياء محمد علي السفياني

التوقيع: 

التاريخ: ٢٩/٠٣/١٤٤٧

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمر آخر.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين والداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي

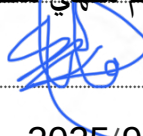


س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: قاسم ملهي سلمان الجابري

التوقيع: 

التاريخ: 2025/9 21

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: فاطمه عبدالله الودعاني

التوقيع: 

التاريخ: ١٤٤٧/٣/٢٩

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

.....:الإسم

.....:التوقيع

/ / :التاريخ

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: خالد محمد عبده شراحيلي

التوقيع: 

التاريخ: 2025/09/01

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



ل.س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: حسن عبدالله علي العطيفي
التوقيع:
التاريخ: 2025/09/21



الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين والداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقا لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



ل.س

تعهد

أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: يحيى علي حريصي

التوقيع: 

التاريخ: 2025/09/21

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



سب



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: عفاف عبده سفياني

التوقيع: 

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/٢٢

الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في الجمعية.

مجال التطبيق:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- أعضاء الجمعية العمومية.
- جميع موظفي الجمعية.
- المتطوعون في الجمعية.

تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا:



الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمسئولة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب الصلاحيات، وتقديم المقترحات لتطوير الإجراءات لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- العمل وفق أفضل الممارسات في القطاع الخيري ووفق معايير التميز العالمية.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرة العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

أخلاقياتنا تجاه بيئتنا:

- المساهمة في الحفاظ على البيئة من خلال ممارسة السلوكيات الصحيحة تجاه البيئة والتوعية بأهمية الحفاظ على البيئة وقيمة الموارد الطبيعية.
- نشر الوعي بالمحافظة على البيئة بين الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
- الترشيد في استخدام الماء والطاقة.
- استخدام التقنيات الالكترونية بقدر الإمكان حفاظاً على البيئة.
- التخلص من أحبار الطابعات بالطرق الآمنة بيئياً.
- التقليل من استخدام البلاستيك والورق ما أمكن وإعادة تدويرهما.
- استخدام الإنارة والمصابيح الموفرة للطاقة.
- تقليل التلوث البيئي من خلال استخدام موارد مستدامة ومراعاة التأثير على التغير المناخ.

أخلاقياتنا تجاه المستفيدين:

- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
- التميز ورفي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- المبادرة والابتكار في بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بآراء المستفيد عن الخدمات المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز أو تمييز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم تحديث ومراجعة لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين واعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم 8 وتاريخ 25 / 7 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله حسين العبدلي



ل.س



أقرأنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في
الجمعية" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

طالع مغدر حسن الجابري

الإسم:

التوقيع:

التاريخ: 21 / 9 / 2025م